



ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO

62020 – COLMURANO – C.da Piano, snc ☎ 0733/506897 📠 0733/511245
 email: mcic818004@istruzione.it – pec: mcic818004@pec.istruzione.it
 c.f. 92010980438 • c.m. MCIC818004
<http://www.iccolmurano.gov.it>

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo Colmurano

REFERENTE DEL VIAGGIO: _____

Oggetto: richiesta autorizzazione visita guidata/viaggio d'istruzione dal _____ al _____
 a _____

Si chiede l'autorizzazione per realizzare l'iniziativa in oggetto di seguito specificata:

SCUOLA DELL'INFANZIA /PRIMARIA/SECONDARIA DI I°	
CLASSI E ALUNNI	Classe ___ sez. ___ plesso di Colmurano/Loro Piceno/Urbisaglia Alunni n. ___ Classe ___ sez. ___ plesso di Colmurano/Loro Piceno/Urbisaglia Alunni n. ___ Classe ___ sez. ___ plesso di Colmurano/Loro Piceno/Urbisaglia Alunni n. ___
	TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI n. _____
DOCENTI ACCOMPAGNATORI <ul style="list-style-type: none"> • uno ogni 15 alunni • un docente di sostegno per alunni Bes/104 autosufficienti • un docente di sostegno + assistente per l'autonomia o genitore per alunni Bes/104 non autosufficienti 	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
	EVENTUALI SOSTITUTI 1. 2.
	TOTALE DOCENTI ACCOMPAGNATORI * n. _____
	*DA SOSTITUIRE SENZA ONERI ECCEDENTI PER L'ISTITUTO. VISTO DEL FIDUCIARIO DI PLESSO (O DEL VICARIO) IN RELAZIONE ALLA SOSTITUZIONE SENZA ONERI
DATA	• _____ ALTERNATIVA, SE PREVISTA
PARTENZA E RIENTRO	• PARTENZA DA _____ ore _____ • RIENTRO A _____ ore _____
ITINERARIO: <ul style="list-style-type: none"> • PARTENZA • TAPPE • RIENTRO 	_____ _____ _____

OBIETTIVI DELLA VISITA	_____
MEZZI DI TRASPORTO	<input type="radio"/> pullman n. _____ da posti _____ <input type="radio"/> treno <input type="radio"/> mezzo pubblico <input type="radio"/> altro _____
SPESE PREVISTE (orientative)	- Noleggio n. ____ pullman (a cura della Segreteria) € _____ - Biglietti ingresso musei, parchi, laboratori, guide tur.ecc € _____ - Pranzo € _____ - Pernottamento (a cura della Segreteria) € _____ TOTALE SPESA PREVISTA € _____
FINANZIAMENTO	<input type="checkbox"/> quota a carico degli alunni (€ _____ cadauno) <input type="checkbox"/> altro _____
L'USCITA E' PREVISTA DA:	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione educativa e didattica (di classe, di sezione, del modulo) approvata in data _____ • Progetto _____ • Altro _____ • _____
DOCUMENTI ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti • Stralcio della programmazione o del progetto in cui è inserita l'uscita (visita, viaggio)
Il presente progetto è stato redatto in n. 2 copie: una copia è allegata alla programmazione della classe (sezione, modulo); la seconda copia è consegnata al Dirigente Scolastico, tramite la segreteria dell'Istituto, per l'approvazione.	

Colmurano, _____

I docenti

Si autorizza

La Dirigente
(Dott.ssa Annalisa Ruggeri)
