



ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO
62020 – COLMURANO – C.da Piano, snc ☎ 0733/506897 📠 0733/511245
email: mcic818004@istruzione.it – pec: mcic818004@pec.istruzione.it
c.f. 92010980438 ♦ c.m. MCIC818004
<http://www.iccolmurano.gov.it>

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 2 LETT. A)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto l’art. 45, comma 2 lett. A) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri per lo svolgimento dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

EMANA

il seguente regolamento:

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico dell’attività negoziale relativa ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 da ultimo, dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, nonché alle relative previsioni attuative Linee Guida A.N.A.C. n. 4. e delle “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici” emanate dal M.I.U.R. e raccolte nel Quaderno n° 1 pubblicato a dicembre 2018.
2. Ai sensi dell’art. 45 titolo V del regolamento per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto in economia senza bando né preventivi a cura del Dirigente scolastico come ribadito dall’art. 43 in “piena capacità ed autonomia negoziale”.

Art. 2 – Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000,00 euro

1. Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 10.000,00 si applica la consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici individuali sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L’osservanza di tale ultimo è escluso quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
2. Per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a 144.000 euro si procede mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori predisposti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento ai sensi dell’art. 30 c.1 D.Lgs. 50/2016.
3. Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante procedure negoziata di almeno dieci operatori economici. I lavori possono essere



ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO
62020 – COLMURANO – C.da Piano, snc ☎ 0733/506897 📠 0733/511245
email: mcic818004@istruzione.it – pec: mcic818004@pec.istruzione.it
c.f. 92010980438 ♦ c.m. MCIC818004
<http://www.iccolmurano.gov.it>

eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

Art. 3 – Individuazione dei lavori eseguibili

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione di opere o di impianti;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione di lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4 – Affidamenti al di fuori del campo CONSIP

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012 nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente separabili, e tali insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip S.p.A, ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co.1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora l'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni;
- acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio;
- acquisti di servizi:
 - per visite e viaggi di istruzione, stages;



ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO
62020 – COLMURANO – C.da Piano, snc ☎ 0733/506897 📠 0733/511245
email: mcic818004@istruzione.it – pec: mcic818004@pec.istruzione.it
c.f. 92010980438 ♦ c.m. MCIC818004
<http://www.iccolmurano.gov.it>

- assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni.
- climatizzazione dei locali e sistema di allarme

Art. 5 – Indagini di mercato

Il Dirigente Scolastico per acquisti extra Consip provvede alla individuazione del “mercato di riferimento dell’Istituto”, con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia; in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente al territorio nazionale.

E’ vietato l’artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Il ricorso all’acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l’esecuzione nell’ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l’igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all’art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d’IVA.

Art. 6 – Individuazione del responsabile del procedimento

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7– Pubblicità

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicazione della gara l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell’Istituto scolastico.

Art. 8– Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all’indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici come previsto dall’art. 2 del presente regolamento, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico – finanziaria.

A seguito dell’individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- l’oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell’IVA;
- le garanzie richieste all’affidatario del contratto;



ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO
62020 – COLMURANO – C.da Piano, snc ☎ 0733/506897 📠 0733/511245
email: mcic818004@istruzione.it – pec: mcic818004@pec.istruzione.it
c.f. 92010980438 ♦ c.m. MCIC818004
<http://www.iccolmurano.gov.it>

- il termine di presentazione dell’offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l’indicazione del termine per l’esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso in cui si utilizzi il criterio dell’offerta economicamente più vantaggioso;
- eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- l’obbligo per l’offerente di dichiarare nell’offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l’indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all’operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, si procede mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale il miglior offerente. Nel caso del criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell’operatore economico, considerato il miglior offerente.

L’Istituto scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e successive modificazione avvenute con D.Lgs. 56/2017.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d’Istituto ed ha durata e validità illimitate fino all’emanazione da parte degli organi competenti di nuove disposizioni normative. Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato con approvazione del Consiglio d’Istituto. Esso è affisso all’Albo dell’Istituto e pubblicato sul sito istituzionale dell’amministrazione.

APPROVAZIONE CONSIGLIO ISTITUTO DEL
DELIBERA N. 149