



Prot. e data in segnature

Al Personale scolastico

Alle famiglie

Al sito Web

All'albo e agli atti

**Oggetto: memoriale delle misure organizzative e gestionali in ottemperanza al DPCM 11 marzo 2020 e precedenti per contenimento del contagio da Covid-19.**

Si comunica a tutto il personale e alle famiglie il memoriale delle disposizioni organizzative e gestionali emanate in ottemperanza del DPCM del 11/03/2020 alle quali tutti gli operatori scolastici e gli utenti devono scrupolosamente attenersi.

- Tutti i plessi scolastici sono chiusi, ad eccezione della sede amministrativa sita in c.da Piano, snc, a Colmurano (Mc), che rimarrà operativa, allo scopo di assicurare le attività indifferibili da svolgersi in presenza, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8 alle ore 12 con la presenza di n. 1 unità di personale amministrativo a turnazione.
- L'accesso al pubblico presso gli uffici di segreteria sarà consentito nei giorni di apertura previsti solo per urgenti e indifferibili motivazioni previo appuntamento telefonico: qualora fosse assolutamente necessario recarsi nella predetta sede è necessario rispettare la distanza di sicurezza (droplet) di almeno 1 metro dall'assistente amministrativo e dal collaboratore scolastico presenti; inoltre ogni eventuale ingresso di soggetti esterni alla amministrazione verrà registrato con nome- data-ora su apposito registro.
- I collaboratori scolastici, a turnazione, nella misura di n. 1 unità, presteranno servizio presso la sede amministrativa nei giorni predetti per sorveglianza all'accesso e pulizie.
- Il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di erogazione del servizio;
- Le riunioni in via telematica diventano la norma;
- Sarà garantito il riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta [mcic818004@istruzione.it](mailto:mcic818004@istruzione.it) e [mcic818004@pec.istruzione.it](mailto:mcic818004@pec.istruzione.it) nei tempi ordinari di gestione.



- Il personale docente è tenuto a garantire le attività didattiche a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità, compilando debitamente il registro elettronico nella parte relativa alle attività svolte.
- Le attività didattiche a distanza sono effettuate utilizzando la piattaforma di condivisione Gsuite for Education così come stabilito dal Collegio dei Docenti e indicato nelle linee guida d'istituto per la Didattica a distanza, pubblicate sul sito web e raggiungibili al link [http://www.iccolmurano.gov.it/wp-content/uploads/2020/03/timbro\\_protocollo\\_Didattica\\_a\\_distanza\\_genitori.pdf](http://www.iccolmurano.gov.it/wp-content/uploads/2020/03/timbro_protocollo_Didattica_a_distanza_genitori.pdf).
- I docenti dovranno monitorare la fruizione da parte degli alunni della didattica a distanza e rilevare eventuali casi di difficoltà nell'accesso alle piattaforme, specialmente in situazioni di bisogni educativi speciali e/o disabilità.
- Tutto il personale scolastico è tenuto a consultare la casella di posta elettronica fornita dalla scuola con il seguente dominio "iccolmurano.gov.it" poiché le mail rappresentano il canale ufficiale per le comunicazioni anche urgenti, che in questo periodo assumono un'importanza primaria.
- Si ricordano infine le misure igienico-sanitarie previste da tutti i provvedimenti per il contenimento del Covid-19 già ricordate in tutte le disposizioni precedenti e affisse all'ingresso di ogni plesso, che sono state oggetto di integrazione del DVR d'Istituto, in particolare:
  - a. Lavarsi spesso le mani, utilizzando gel igienizzante;
  - b. Utilizzare asciugamani monouso;
  - c. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
  - d. Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
  - e. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente  
Dott.ssa Annalisa Ruggeri