



ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO
62020 – COLMURANO – C.da Piano, snc ☎ 0733/506897 📠 0733/511245
email: mcic818004@istruzione.it – pec: mcic818004@pec.istruzione.it
c.f. 92010980438 ♦ c.m. MCIC818004
<http://www.iccolmurano.gov.it>

Piano di Formazione e Aggiornamento del personale

Triennio 2016/2019

Il Collegio dei Docenti

VISTO

- l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107,
 - commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 - commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale;
 - commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;
 - commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare
 - il comma 124 : “la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell’ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”;

VISTE

- la nota MIUR prot. n. 2805 dell’11/12/2015 - Orientamenti per l’elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale - Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale”;
- la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 - Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;

VISTI

- gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l’attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

CONSIDERATI

- il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con DM 797 del 19/10/2017;
- le Linee guida regionali Marche emanate con Decreto del Dirigente Generale in data 08/02/2017;

CONSIDERATO che:

- il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

- la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);
- il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

ESAMINATE

- le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;
- le necessità di formazione emerse per il triennio scolastico 2016/17, 2017/18, 2018/19 e le conseguenti aree di interesse;

PRESO ATTO

- dei corsi organizzati anche in itinere dall'Istituto, dalla Scuola Polo della rete di Istituti che fanno parte dell'Ambito n.8, dal MIUR, dall'USP Macerata, dall'USR Marche, da altri Enti territoriali e Istituti;

TENUTO CONTO

- dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

DELIBERA

l'approvazione del seguente Piano Triennale di Formazione del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Colmurano valido per gli aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

PREMESSA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che l'Istituto intende adottare riflettono le priorità, i traguardi individuati nel RAV, i relativi obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV evidenziano la necessità di una formazione centrata sulle competenze laboratoriali, linguistiche, di cittadinanza e sociali.

Inoltre, di particolare rilievo sono le attività di potenziamento, la certificazione delle competenze, la valutazione autentica e i suoi strumenti, nonché la conoscenza dei processi e delle metodologie di ricerca-azione, necessarie a raggiungere i risultati di previsti dal Piano di Miglioramento.

La didattica laboratoriale e l'uso sistematico di pratiche innovative, anche basate sulle Nuove Tecnologie e idonee a promuovere apprendimenti significativi, sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano.

L'Istituto organizza, sia singolarmente che in Rete con altre scuole, corsi di approfondimento che concorrono alla formazione, in particolare sui seguenti temi:

1. innovazione metodologica, competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento, anche finalizzati all'inclusione;
2. didattica per competenze volte al miglioramento delle prove Invalsi;
3. competenze di lingua straniera;
4. certificazione linguistica;
5. competenze di cittadinanza globale;
6. miglioramento del comportamento nella cittadinanza sociale.

La misura minima di formazione (in termini di ore) che ciascun docente, a partire dal corrente anno scolastico 2016/17, dovrà certificare a fine anno, è di almeno 15 ore (preferibilmente in linea con gli obiettivi e le priorità identificate e specificate per il nostro Istituto), salvo diverse indicazioni fornite dal Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative. È possibile, per chi avesse avuto impedimenti, che le ore di formazione vengano svolte nell'anno scolastico successivo.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente (oltre le 15 ore selezionate in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica) che saranno riconosciute, previa opportuna rendicontazione, e incentivate tramite il bonus. Esse dovranno essere tali da "riconduurre comunque a una dimensione professionale utile ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento" come precisato nella nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 - **Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale** - la quale definisce la politica formativa di Istituto e di territorio, fondata sulla dimensione di rete di scuole e incentrata, per il triennio 2016/2019, sui temi strategici sopra indicati.

Un progetto efficace di innovazione strutturale e curricolare del sistema scolastico non si realizza senza i docenti, ovvero senza la loro partecipazione e condivisione. Valorizzare il lavoro docente e l'ambiente scolastico come risorsa per la didattica significa favorire la comunicazione

tra docenti, diffondere la conoscenza di significative pratiche didattiche, con scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento per giungere, infine, alla valutazione promozionale del progetto formativo promosso collegialmente. In sostanza, ciò significa trasformare la nostra scuola in Laboratori di Sviluppo Professionale per tutto il personale.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e per dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'autonomia scolastica.

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e alla qualità dell'offerta formativa. Esso deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO

- Acquisire conoscenze utili sia al miglioramento del rapporto educativo, dei vissuti e delle pratiche didattiche, sia alla facilitazione degli apprendimenti;
- rinforzare la motivazione personale e la coscienza/responsabilità professionale;
- migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e degli orientamenti strategici della politica di Qualità del ns. Istituto, finalizzata al miglioramento continuo. Si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o reti di istituti, e di iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole.

Nell'ambito di ciascun corso proposto, saranno privilegiati momenti teorici e di confronto e buone pratiche di tipo laboratoriale.

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalla Rete di scuole dell'Ambito 8 a cui l'Istituto aderisce;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce anche tutte le iniziative che fanno riferimento alla formazione on-line e alle iniziative personali di autoformazione.

Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

CORSI DI FORMAZIONE

Nel corso del triennio di riferimento, il nostro Istituto scolastico si propone di organizzare le seguenti attività formative che sono qui specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

A.s. 2016/2017

Attività formativa	Durata	Interno o esterno (rete)	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Sicurezza	2 h	Interno	Tutto il personale dell'Istituto (docenti e ATA)	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
Sicurezza	12 h	Interno	Personale docente e ATA non ancora formato, se presente in organico	Formazione generale (h 8) e formazione specifica (h 4) art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
Sicurezza	2 h	Esterno	Tutto il personale dell'Istituto (docenti e ATA)	Conoscenza e operatività nei comportamenti in emergenza terremoto
Sicurezza e primo soccorso		Esterno	Personale docente e ATA non ancora formato	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
Google suite for education	8 h	Interno	Tutto il personale dell'Istituto (docenti e ATA)	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
ECDL		Esterno		
Utilizzo Geogebra	2 h	Interno	Personale docente	
Certificazioni linguistiche		Esterno	Tutto il personale dell'Istituto (docenti e ATA)	Competenze in lingua straniera
I disturbi dell'attenzione (Basile)			Personale docente	
Comunicazione alternativa aumentativa (su piattaforma open source Araword)	4 h	Interno	Tutto il personale dell'Istituto	Inclusione e disabilità
Story telling (su piattaforma open	4 h	Interno		Integrazione, competenze di

source)				cittadinanza e cittadinanza globale
Competenze utilizzo segreteria digitale	10 h	Interno	Personale di segreteria	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Educazione ai valori di cittadinanza responsabile e sociale o soggettiva	4 h	Interno (prof. Mancini)	Personale docente	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Educare al successo o alla felicità?		Interno/ esterno	Personale docente	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Educare al gioco libero o allo sport organizzato?		Interno/esterno Esperto CONI	Personale docente	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Educare con l'ascolto o con il comando?		Interno/esterno	Personale docente	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Potenziamento didattica per competenze nelle singole discipline		Interno/esterno	Personale docente	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Potenziamento capacità di creare strumenti didattici innovativi		Interno/esterno	Personale docente	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Gestione delle licenze di utilizzo materiali e proprietà intellettuale	2h	interno	Personale docente	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Prevenzione fenomeni bullismo e cyberbullismo		Interno/esterno	Tutto il personale dell'Istituto	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale

A.s. 2017/2018

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Sicurezza - 2 h	Tutto il personale dell'Istituto (docenti e ATA)	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
Sicurezza - 12 h	Personale docente e ATA non ancora formato, se presente in organico	Formazione generale (h 8) e formazione specifica (h 4) art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008

A.s. 2018/2019

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Sicurezza - 12 h	Personale docente e ATA non ancora formato, se presente in organico	Formazione generale (h 8) e formazione specifica (h 4) art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008

PERSONALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE

Per ciascuna delle iniziative deliberate, la Funzione Strumentale Area 3 “Autovalutazione d’Istituto, Rav e Piano di Miglioramento” unitamente al 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico e al Collaboratore Vicario, avranno cura di mettere a disposizione del personale interessato la programmazione dell’attività formativa con la definizione degli obiettivi e del percorso logico dei contenuti.

I docenti in questione, che operano quindi con lo Staff di Presidenza (il Dirigente Scolastico, i Collaboratori e le altre Funzioni Strumentali), avranno il compito di coordinare le attività di formazione previste dal Piano. In particolare, sarà loro cura collaborare con i direttori di corso affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell’incontro e articolazione oraria) e siano pubblicizzati i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti, al personale interno e alle altre scuole in rete per la formazione.

Avranno inoltre cura di acquisire le schede di partecipazione ad ogni singolo corso, di predisporre gli elenchi dei partecipanti per le firme di presenza e quindi di preparare gli attestati di partecipazione come da modulistica allegata.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività organizzate esternamente all'Istituto avranno cura di mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.